

绍兴文理学院

硕士研究生招生考试业务课考试大纲

考试科目： 英语写作 科目代码： 911

一、考试目的和要求

考试目的：本科目作为学科教学（英语）硕士生入学考试科目之一，主要考查学生对不同文体写作的掌握程度，检测学生对文献阅读、阐明事理、梳理分析、逻辑思辨、确立主题、构建结构等过程的驾驭能力，英语文字表述的基本能力和体现学生知识广度、视野维度以及思想深度的综合能力。

考试要求：要求学生能根据所给题目、提纲、材料等，在规定时间内完成两篇分别至少 500 字和 1000 字的英语文章。做到内容切题、完整、条理清楚、结构严谨、语法正确、语言通顺、表达得体。

二、考试基本内容

- 1) 说明文写作
- 2) 议论文写作

三、考试方式

闭卷、笔试。满分 150 分，考试时间 3 小时。

四、考试知识点

- 1) 掌握概要、摘要的写作规范和一般要求；
- 2) 掌握读书报告和课程论文的书写规范；
- 3) 掌握基本修辞方法进行高一级的英语写作；
- 4) 掌握如何开篇、收篇，如何突出中心、承上启下；
- 5) 通过对文章作者和时代背景的了解逐步欣赏和掌握文章的体裁和文体风格；

6) 掌握各种文体如议论文、说明文、记叙文、描述性文章的特征，能用恰当的语体和语气写以上各类题材的文章。

五、参考书目

- 1) 丁往道（编）.《英语写作手册》. 北京：外语教学与研究出版社，2000
- 2) 祁寿华（编）.《高级英语写作指南》. 上海：上海外语教育出版社，2001
- 3) John Langan（著）（美）.《美国大学英语写作》(第九版). 北京：外语教学与研究出版社，2014